

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор департаменту освіти
Житомирської міської ради

В.В. Арендарчук



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Житомирського закладу дошкільної
освіти № 25 Житомирської міської ради

Г.Г. Лашкул



СХВАЛЕНО

Педагогічною радою

Житомирського закладу дошкільної освіти № 25

Житомирської міської ради

(протокол від 14.01.2021 р. № 5)

Стратегія Житомирського закладу дошкільної освіти № 25

Житомирської міської ради

на період 2021- 2025 років

м. Житомир, 2021

ВСТУП

Стратегія розвитку закладу дошкільної визначає основні напрями, пріоритети, завдання та їх реалізацію засобами кадрової, соціальної політики, управлінням і фінансуванням, структурними і змістовними змінами в розвитку освітньої системи ЗДО.

Планування розвитку закладу дошкільної освіти № 25 Житомирської міської ради до 2025 року зумовлене необхідністю підвищення якості освітніх послуг, конкурентоспроможності закладу, вирішення стратегічних завдань, що стоять перед колективом закладу.

Стратегія містить філософію та місію закладу, мету та основні завдання діяльності закладу, пріоритетні напрямки розвитку, шляхи їхньої реалізації, індикатори і критерії результативності діяльності закладу. Вона скеровує учасників освітнього процесу до реалізації ціннісних пріоритетів особистості, суспільства та держави на засадах європейських вимірів якості освіти.

Стратегія спрямована у площину цінностей особистісного розвитку, варіативності і відкритості закладу, зумовлює модернізацію факторів, від яких залежить якість освітнього процесу, зміст, методи, форми розвитку, виховання і навчання, система контролю і оцінювання, управлінські рішення, взаємовідповідальність учасників освітнього процесу.

1. ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ ПРО ЗАКЛАД

Комунальний заклад освіти – Житомирський заклад дошкільної освіти № 25 Житомирської міської ради.

Засновник: Житомирська міська рада

Юридична адреса закладу:

вул. Б.Тена, буд. № 84-а, м. Житомир, 10012, телефон (0412) 41-00-60

E- mail: zdo25zh@ukr.net Сайт: nvk25.sadok.zt.ua

Статут закладу: статут Житомирського закладу дошкільної освіти № 25 Житомирської міської ради затверджений наказом департаменту освіти Житомирської міської ради від 21.08.2020 р. № 184-ОД

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі

26.08.2020 р., 1003051070013

Ідентифікаційний код 06669661

Ліцензія ЛЗ № 060038 від 27.09.1995 р. реєстраційний № 726

Свідоцтво про атестацію ОД-О № 060205 від 26.04.2006р. реєстраційний №1702

Наказ управління освіти Житомирської міської ради від 03.03.2016 р. № 121 «Про підсумки державної атестації Житомирського навчально-виховного комплексу № 25».

Заклад має свою історію розвитку. Був побудований у 1991 році. Протягом 1991-1995 років заклад функціонував як ясла-садок № 25. З 1995 по 2003 роки – як «Школа-садок» № 25 м. Житомира. З 2003 року по 31.08.2020 р. – як Житомирський навчально-виховний комплекс № 25. З 01.09.2020 р. функціонує як Житомирський заклад дошкільної освіти № 25 Житомирської міської ради.

14 січня 2021 року закладу виповнилося 30 років. За ці роки зусиллями колективу створений позитивний імідж закладу, закладений цілий ряд традицій.

Філософія діяльності закладу базується на таких принципах:

- кожний учасник освітнього процесу – це унікальна особистість, яка йде шляхом власного розвитку у зручному і природньому для неї темпі
- ми не хочемо бути кращими за інших, ми прагнемо стати кращими за нас вчорашніх
- ми формуємо зміст діяльності та іміджу закладу як закладу радості для дітей, закладу творчості для педагогів і закладу спокою для батьків.

Місія закладу – забезпечення високого рівня сучасної дошкільної освіти та цілісного розвитку здобувачів освіти відповідно до індивідуальних потреб та вимог Державного стандарту (Базового компонента дошкільної освіти).

2. АНАЛІЗ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ ТА ПЕРЕДУМОВИ ЙОГО РОЗВИТКУ

У 2020-2021 навчальному році в закладі функціонує 2 ясельні та 9 дошкільних груп (в тому числі 1 інклюзивна). В них виховується 206 дітей.

Заклад має 11 приміщень ясельних та дошкільних груп, методичний кабінет, кабінет англійської мови, кабінет інформатики, кабінет практичного психолога, спортивний зал, зал для музичних занять, зимовий сад, медичний кабінет, харчоблок, пральню, овочесховище, спортивний майданчик, 12 тінювих навісів та прогулянкових майданчиків. Започатковане створення ресурсної кімнати.

З метою збереження здоров'я дітей і зміцнення їх фізичного розвитку, забезпечення пріоритету оздоровчої спрямованості освітнього процесу, його особистісної та диференційованої орієнтації в закладі здійснювався постійний медико-педагогічний контроль за фізичним вихованням дітей. Виконуються вимоги до організації медико-педагогічного спостереження за заняттями з фізкультури. Педагоги забезпечують використання здоров'язберігаючих технологій на всіх заняттях, успішно реалізують систему загартування.

Одним з важливих завдань закладу щодо збереження і зміцнення здоров'я дітей є забезпечення якісного і повноцінного харчування дітей. Систематичний аналіз організації харчування дітей в закладі засвідчує, що в закладі організоване раціональне, збалансоване, безпечне харчування відповідно до віку і стану здоров'я дітей. В закладі розроблені, впроваджені та застосовуються постійно діючі процедури, засновані на принципах Системи управління безпечністю харчових продуктів (НАССР). В закладі створена і працює група безпечності харчових продуктів (група БХП). Щороку групою проводиться та документується в середньому 12 перевірок з різних питань забезпечення безпеки всього харчового ланцюга.

Робота з охорони праці в закладі здійснюється відповідно до статті 26 Закону України «Про освіту», Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01.08.01р. № 563 (зі змінами, затвердженими наказом Міністерства освіти науки України 20.11.2006 р. № 782), Положення про організацію роботи з охорони праці в ЖЗДО № 25 ЖМР, Положення про службу охорони праці ЖЗДО № 25 ЖМР, інших нормативно-правових актів з охорони праці, заходів щодо поліпшення безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу, які розробляються на кожний навчальний рік, Санітарного регламенту для закладів дошкільної освіти. В межах кошторисних призначень проводиться робота по зміцненню матеріальної бази для створення безпечних умов перебування в закладі учасників освітнього процесу. Значна робота проведена на виконання вимог Регламенту роботи закладу дошкільної освіти в умовах адаптивного карантину.

В закладі щороку створюються комісії, якими відповідно до наказів директора своєчасно проводяться перевірки знань оперативно-виробничого персоналу з «Правил технічної експлуатації теплових установок і мереж», з правил електробезпеки, з охорони праці і техніки безпеки. Вчасно проводяться вступні, первинні, повторні інструктажі та інструктажі на робочому місці.

Для забезпечення якості освітнього процесу та життєдіяльності заклад укомплектовано керівними, педагогічними кадрами, допоміжним та технічним персоналом відповідно до штатного розпису, затвердженого департаментом освіти Житомирської міської ради.

У 2020-2021 навчальному році в закладі працює 30 педагогічних працівників, перебувають у відпустці по догляду за дитиною до 3-х років 2 педпрацівника. Педкадрами заклад забезпечений на 100% від потреби. Всі педагогічні працівники працюють за спеціальністю та пройшли курси перепідготовки при ЖОШПО (крім молодих спеціалістів).

Аналіз рейтингування педагогів протягом останніх трьох років свідчить, що кадрова політика закладу успішно реалізує процес формування педагога-професіонала, творчої особистості з високим рівнем педагогічної компетентності.

Якісний склад педагогів ЖЗДО № 25 ЖМР
Станом на 01.09.2020р.

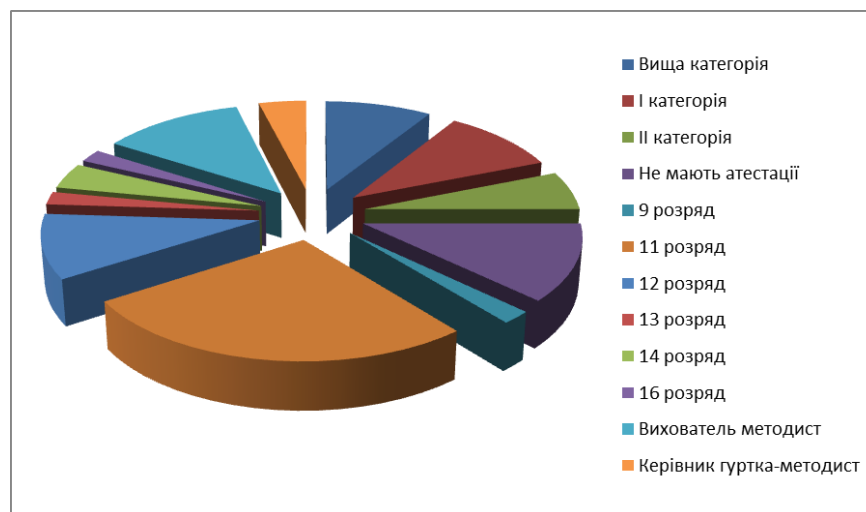
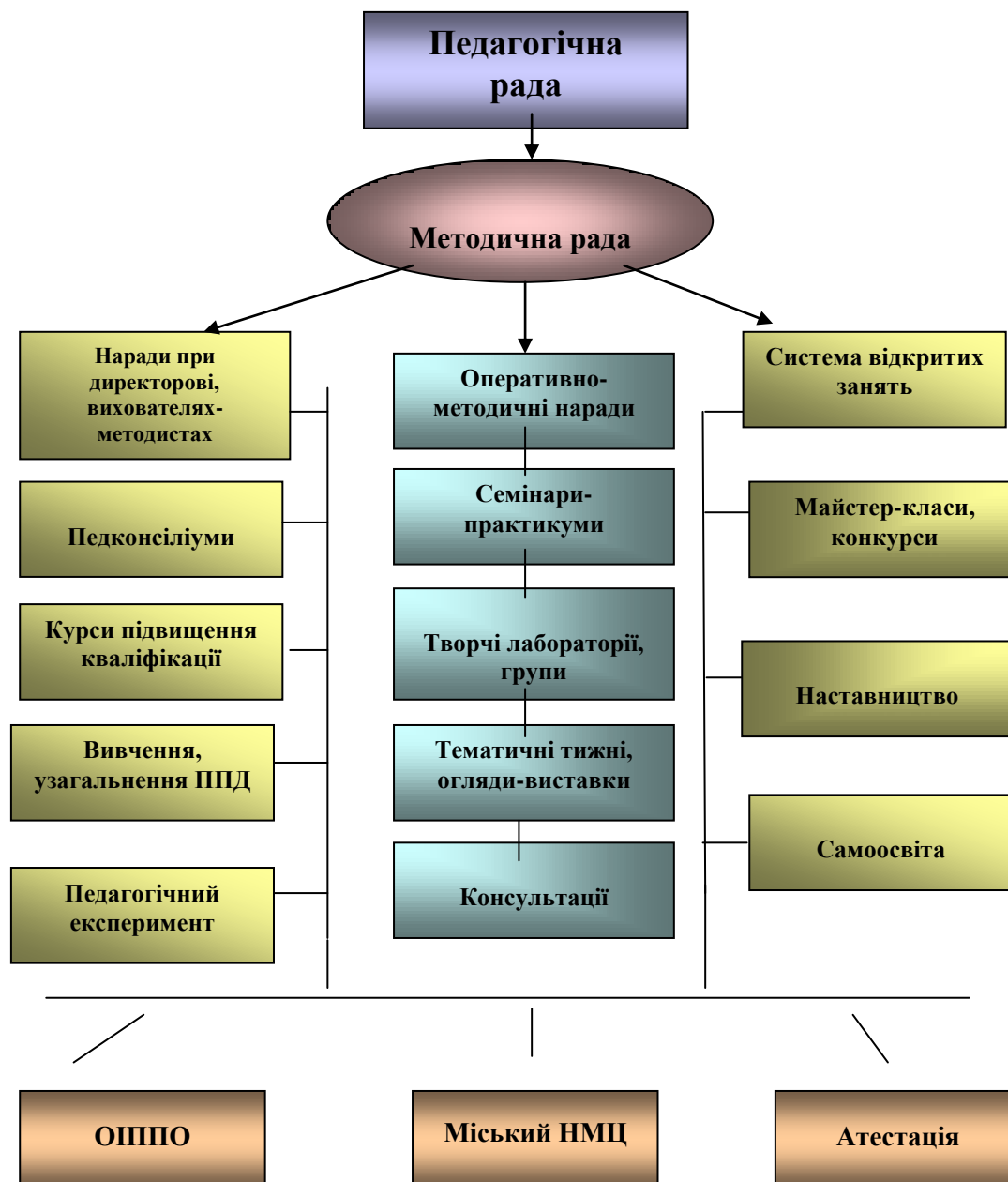


Схема методичної роботи закладу



Декілька років поспіль педагогічний колектив закладу працює над реалізацією проблемної теми «Створення відкритого інформаційно-освітнього простору закладу засобами ІКТ». Актуальність вибору проблемної теми зумовлена:

- тенденціями розвитку освіти в Україні;
- змінами соціальних потреб та вимог суспільства до діяльності закладу освіти;
- необхідністю розвитку творчих та технологічних здібностей учасників освітнього процесу.

Заклад активно розвиває структуру інформаційних та персоніфікованих сервісів сайту ЖЗДО № 25 ЖМР. Ефективно впроваджуються хмарні технології в середовище взаємодії учасників освітнього процесу.

За період 2015-2020 років заклад був нагороджений:

- Грамотою виконавчого комітету Житомирської міської ради за перемогу у міському конкурсі «Школа року» у номінації за високий рівень забезпечення якісних умов освітнього процесу у закладах дошкільної освіти (2015 р.);

- Дипломом сьомого Міжнародного форуму «Інноватика в сучасній освіті» за активне впровадження інноваційних технологій в процес навчання і виховання (2015 р.);

- Дипломом департаменту освіти за перемогу у міському мистецькому фестивалі «Мати. Родина. Україна» у номінації «Високий рівень виконавської майстерності у грі на музичних інструментах» (2016 р.);

- Відзнакою лауреата I ступеня Міжнародного форуму «Інноватика в сучасній освіті» (2016 р.);

- Дипломом департаменту освіти за перемогу у міському мистецькому фестивалі «Мати. Родина. Україна» у номінації «За краще втілення сценічного образу в музично-хореографічній композиції» (2017 р.);

- Дипломом десятої Міжнародної виставки «Інноватика в сучасній освіті» за активну участь і презентацію інноваційних технологій навчання (2018 р.);

- Дипломом департаменту освіти за перемогу у міському мистецькому фестивалі «Мати. Родина. Україна» у номінації «За вдале поєднання різних жанрів» (2019 р.);

- Дипломом LEGO Foundation, Всеукраїнського фестивалю гри, навчання і натхнення «Play fest» за перемогу у дитячій архітектурній виставці-конкурсі «Професії майбутнього» у номінації «Підкорювачі Всесвіту» (2019 р.);

- Дипломом одинадцятої Міжнародної виставки «Інноватика в сучасній освіті» за презентацію освітніх інновацій і активну участь у розбудові національної освіти» (2019 р.);

- Дипломом LEGO Foundation, Всеукраїнського дитячого проекту-конкурсу «Успіх» за перемогу у номінації «Діємо сьогодні для успіху завтра» (2020 р.).

У закладі створені умови для задоволення освітніх та професійних потреб, постійного вдосконалення освіти, підвищення професійного рівня педагогічних працівників.

Вихователі-методисти закладу проводять майстер-класи та семінарські заняття для слухачів курсів підвищення кваліфікації при Житомирському ОППО, семінарські заняття для молодих учителів.

Педагоги закладу систематично беруть участь у міських, обласних, Всеукраїнських та Міжнародних педагогічних виставках. Це сприяє впровадженню нововведень в освітній процес, підвищенню науково-теоретичного й методичного рівня педагогів.

Нагороди і відзнаки працівників закладу

За період 2006-2020рр. нагородами різних рівнів за сумлінну та результативну роботу відзначено 83 % всіх працівників закладу.

- ✓ 86 – нагороджені грамотами Департаментом освіти Житомирської міської ради
- ✓ 14 – грамотами управління освіти ЖОДА
- ✓ 2 – подякою виконавчого комітету Житомирської міської ради
- ✓ 4 - грамотою виконавчого комітету Житомирської міської ради.
- ✓ 1 – грамотою Міністерства освіти
- ✓ 1 – подяка від проєкту Всеосвіта
- ✓

В освітньому процесі закладу реалізується зміст інваріантної та варіативної складової Базового компоненту дошкільної освіти за комплексними та парціальними програмами, Освітньою програмою закладу, що розробляється і затверджується щороку. Зміст інваріантної складової забезпечується через чинну Програму розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля» (Білан О.І., Максименко О.Л., Возна Л.М. та інші).

Аналіз діяльності закладу за попередні роки, рекомендації комісії з вивчення стану готовності закладу до 2020-21 навчального року, зміна типу закладу з навчально-виховного комплексу на заклад дошкільної освіти визначили основні проблеми в розвитку закладу та основні напрямки діяльності щодо їх подолання, а саме:

- ❖ Розвиток мережі груп закладу. Створення санаторних, інклюзивних груп тощо з урахуванням чисельності здобувачів дошкільної освіти та їхніх потреб. Забезпечення необхідних умов для їх функціонування.
- ❖ Облаштування території закладу, спортивного та ігрових майданчиків з урахуванням принципів універсального дизайну та розумного пристосування.
- ❖ Визначення стратегії забезпечення інноваційного характеру організації освітнього процесу, орієнтованого на індивідуальні потреби дитини дошкільного віку.

*«Люди разом можуть створити те,
чого не в силах зробити поодиноці,
єднання розумів і рук, зосередження їхніх сил
може стати майже всемогутнім».*

Д.Уебстер

2. МЕТА ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ:

Головною метою ЖЗДО № 25 ЖМР є забезпечення реалізації права дитини на здобуття дошкільної освіти; створення умов для цілісного розвитку дитини, її фізичних, інтелектуальних і творчих здібностей шляхом виховання, навчання, соціалізації та формування необхідних життєвих навичок; формування у дитини дошкільного віку моральних норм, набуття нею життєвого соціального досвіду.

Діяльність ЖЗДО № 25 ЖМР направлена на реалізацію основних завдань дошкільної освіти: збереження та зміцнення фізичного, психічного і духовного здоров'я дитини; виховання у дітей любові до України, шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, регіональних мов або мов меншин та рідної мови, національних цінностей Українського народу, а також цінностей інших націй і народів, свідомого ставлення до себе, оточення та довкілля; формування особистості дитини, розвиток її творчих здібностей, набуття нею соціального досвіду; виконання вимог Базового компонента дошкільної освіти, забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту; здійснення соціально-педагогічного патронату сім'ї.

В основу діяльності закладу покладений компетентнісний підхід до освіти, де набута компетентність – це результат дошкільної освіти та особистісне надбання, що відображає емоційно-ціннісне ставлення, сформованість знань, здатність і навички до активного, творчого впровадження набутого досвіду, зумовленого емоційно-ціннісним ставленням і сукупністю засвоєних знань.

Колектив ЖЗДО № 25 ЖМР ставить перед собою такі основні завдання на 2021-2025 роки:

1. Спрямування роботи на виконання завдань державної політики в галузі освіти відповідно до Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про охорону дитинства», інших нормативних актів у частині забезпечення прав дітей дошкільного віку та в узгодженні з основними положеннями Конвенції ООН про права дитини, Конвенції ООН про права осіб з інвалідністю, Цілей сталого розвитку до 2030 року, Європейської рамки якості дошкільної освіти та догляду за дітьми, Концепцією реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа».

2. Забезпечення безумовного виконання норм та правил безпеки учасників освітнього процесу, дотримання санітарно-гігієнічного законодавства в умовах в умовах адаптивного карантину та пост-карантинного періоду. Продовження удосконалення системи контролю за якістю та безпекою харчування дітей в закладі (НАССР).

3. Забезпечення якісної реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти в закладі, мотивацію професійної діяльності та стимулювання кожного педагога до самоаналізу й удосконалення професійної майстерності. Забезпечення ефективного застосування системи внутрішнього моніторингу для відстеження та коригування результатів освітньої діяльності закладу.
4. Створення в закладі інклюзивного освітнього середовища (універсального дизайну та розумного пристосування будівлі, приміщень та території). Активізувати використання інноваційних технологій, інтерактивних форм в корекційно-відновлювальній роботі з дітьми, які мають особливі освітні потреби.
5. Забезпечення розвитку педагогічного партнерства із закладами загальної середньої освіти (ЖМК, ЖЕЛ № 24) з метою забезпечення наступності навчання та виховання дітей за вимогами Нової української школи. З метою уникнення його дублювання в освітніх програмах дошкільної і початкової освіти посилити розвивальну і виховну складові освітнього процесу, надати пріоритет соціалізації, моральному вихованню, формуванню мотивів пізнавальної діяльності.
6. Удосконалення моделі (системи) партнерської взаємодії закладу з батьками вихованців, активізувати інноваційні, активні та інтерактивні форми взаємодії.

3. ОСНОВНІ НАПРЯМКИ РОЗВИТКУ ЖЗДО № 25 ЖМР на 2021-2025 роки:

Напрямок діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Шляхи реалізації	Індикатори оцінювання
Модернізація (розробка нових редакцій) та забезпечення ефективного функціонування Кодексів цінностей (честі) педагога, сім'ї, дитячих колективів. Спільне засідання педагогічної ради та батьківського комітету закладу.	2021 р. листопад 2021р.	Директор Вихователі-методисти Педагоги Батьківський комітет	Діагностична, аналітична робота робота (опитування, анкетування, тестування, робота динамічних творчих груп тощо).	Розвиток уявлень дітей про оточуючий світ, формування цінностей, життєвих компетентностей, Формування і розвиток родинних цінностей. Активне включення вихованців, батьків в освітній процес, в організацію і реалізацію цікавих спільних справ, заходів.

<p><i>Оновлення та осучаснення змінного навчально-ігрового середовища на ігрових та спортивних майданчиках, його модернізація, я у відповідності до Примірного переліку:</i></p> <p>Встановлення спортивного комплексу на спортивному майданчику закладу.</p> <p>Встановлення інклюзивного спортивного обладнання на спортивному майданчику.</p> <p>Встановлення елементів спортивних комплексів на ігрових групових майданчиках</p> <p>Облаштування спортивного майданчика травмобезпечним покриттям</p>	<p>2022 р.</p> <p>2023р.</p> <p>2024 р.</p> <p>2025 р.</p>	<p>Адміністрація</p>	<p>Надання потреб закладу засновнику.</p> <p>Планування кошторисних видатків (за умови достатнього фінансування).</p> <p>Залучення спонсорської допомоги.</p>	<p>Урізноманітнення рухової активності дітей.</p> <p>Осучаснення, створення багатофункціонального зовнішнього розвивального середовища закладу.</p> <p>Активне включення педагогів, батьків в організацію і реалізацію спільних справ, заходів, проєктів.</p>
<p><i>Упорядкування, урізноманітнення та доповнення предметно-ігрового освітнього середовища інклюзивної групи:</i></p> <p>Придбання балансирів</p> <p>Облаштування куточка психологічного розвантаження (усамітнення)</p> <p>Придбання стола для пісочної терапії, диванів-трансформерів</p>	<p>2021 р.</p> <p>2021 р.</p> <p>2022</p>	<p>Адміністрація</p>	<p>Інформування засновника про потреби закладу.</p> <p>Планування кошторисних видатків на придбання відповідного обюладнання (за умови достатнього фінансування).</p> <p>Залучення спонсорської допомоги.</p>	<p>Створення умов для навчання, реабілітації, соціальної адаптації, інтеграції в суспільство дітей з особливими потребами, у тому числі з інвалідністю</p> <p>Підвищення ефективності роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.</p>

<p>Створення та облаштування ресурсної кімнати для роботи з дітьми з ООП:</p> <p>Придбання сухого басейну, балансирів, конструктору Kidigo «Будівельник 4 Міні»</p> <p>Придбання гамака-гнізда Green Kidigo, крісел-мішків</p> <p>Придбання корпусних м'яких меблів</p> <p>Придбання інтерактивної пісочниці</p> <p>Облаштування аудіоакустичної системи</p> <p>Придбання інтерактивної підлоги</p>	<p>2021 р.</p> <p>2021 р.</p> <p>2021 р.</p> <p>2022 р.</p> <p>2023 р.</p> <p>2024 р.</p> <p>2025 р.</p>			
<p>Організація співпраці із закладами загальної середньої освіти з метою забезпечення наступності навчання та виховання дітей за вимогами Нової української школи</p>	<p>Весь період</p>	<p>Директор</p> <p>Вихователі-методисти</p>	<p>Угоди про співпрацю з ЖМК, ЖЕЛ № 24.</p> <p>Розробка та реалізація планів спільної роботи на кожний навчальний рік.</p> <p>Анкетування педагогів</p> <p>Взаємовідвідування занять, уроків, значимих заходів.</p> <p>Спільні методичні об'єднання, консилиуми, семінари, педради, виставки тощо</p> <p>Обмін досвідом.</p> <p>Екскурсії.</p> <p>Батьківські збори.</p> <p>Організація шефської роботи.</p>	<p>Забезпечення наступності у вихованні і навчанні дітей дошкільного і молодшого шкільного віку з максимальним урахуванням актуальних можливостей і потреб найближчого розвитку, збереження фізичного та емоційного добробуту дітей.</p> <p>Оновлення стратегії і тактики у взаємодії закладів.</p> <p>Узгодження позицій, змісту, форм, методів роботи педагогів дошкільної та початкової ланки; вибір найбільш ефективних.</p> <p>Використання кращого досвіду роботи по забезпеченню наступності у розвитку дітей.</p>

<p>Забезпечення успішного функціонування системи контролю за якістю та безпекою харчування дітей в закладі (НАССР).</p> <p>Проходження сертифікації</p> <p>Придбання пароконвектомату на харчоблок</p> <p>Придбання нового холодильного обладнання</p> <p>Проведення капітального ремонту овочесховища</p>	<p>Систематично</p> <p>2022 р.</p> <p>2022 р.</p> <p>2023 р.</p> <p>2024 р.</p>	<p>Адміністрація</p> <p>Медичні сестри старші</p> <p>Група БХП</p>	<p>Організація виконання Настанови з аналізування небезпечних факторів та контролю у критичних точках.</p> <p>Заняття з персоналом.</p> <p>Акти перевірок, протоколи засідань групи БХП.</p> <p>Лабораторні дослідження води, продуктів харчування.</p> <p>Сертифікати якості.</p> <p>Робота уповноваженої особи з проведення закупівель.</p>	<p>Створення умов для організації безпечного та якісного харчування.</p> <p>Забезпечення санітарно-гігієнічних вимог до організації харчування.</p> <p>Формування культури здорового харчування.</p> <p>Отримання сертифікату про впровадження системи аналізування небезпечних факторів та контролю у критичних точках на харчоблоці закладу.</p>
<p><i>Удосконалення форм та методів освітньої діяльності, у тому числі корекційно-відновлювальної роботи з дітьми, які мають особливі освітні потреби:</i></p> <p>Апробація та впровадження системи занять з тканинної терапії, felt-терапії.</p> <p>Підготовка та подання на міську та Всеукраїнську виставки дидактичного посібника.</p> <p>Придбати обладнання для проведення занять креативної мультиплікації та анімації</p>	<p>2021-2023 р.р.</p> <p>2024 р.</p> <p>2025 р.</p>	<p>Директор</p> <p>Психологічна служба</p> <p>Вихователі-методисти</p> <p>Педагоги</p>	<p>Засідання педради (2022 р.)</p> <p>Семінари-практикуми, консультації, педагогічні читання.</p> <p>Професійні проєкти.</p> <p>Спільні з НМЦ інформаційно-методичні заходи.</p> <p>Організація роботи ПМПК.</p> <p>Робота інклюзивної групи.</p> <p>Команда ППС.</p> <p>Індивідуальні програми розвитку.</p> <p>Просвітницька робота на сайті, на сторінці у Facebook.</p> <p>Розробка виставкових дидактичних матеріалів.</p>	<p>Поглиблення знань педагогів, батьків щодо особливостей інклюзивного навчання, сприйняття дітей з особливими освітніми потребами, необхідності взаєморозуміння та тісної співпраці педагогічного та батьківського колективів на благо дітей з особливими освітніми потребами.</p> <p>Підвищення мотивації професійної діяльності, самоаналізу й удосконалення професійної майстерності, підвищення якості проведення освітнього процесу.</p> <p>Активізації використання інноваційних технологій, інтерактивних методів навчання із застосуванням мультимедійних систем, леґо-конструкторів,</p>

				сучасної сенсорної дидактики, розвиваючих ігор тощо; Створення атмосфери спільності інтересів всіх учасників освітнього процесу
<p><i>Співпраця з родинами вихованців, залучення їх до активної участі в освітньому процесі:</i></p> <p>Модернізація моделі (системи) взаємодії закладу і сім'ї</p>	<p>Системно</p> <p>2021 р.</p>	<p>Директор</p> <p>Вихователі-методисти</p> <p>Педагоги</p>	<p>Тренінг батьківської ефективності.</p> <p>Ознайомлення батьків з результатами діагностичної роботи на зборах, тренінгах, співбесідах.</p> <p>Видання інформаційного педагогічного вісника «СВІТ», газети «Газета для і про дітей», газети «Батьківське слово».</p> <p>Інформаційні стенди.</p> <p>Сторінки для батьків на сайті закладу, сайтах педагогів закладу.</p> <p>Дні відкритих дверей.</p> <p>Батьківські збори, консультації.</p> <p>Організація участі батьків в роботі комісії по контролю за організацією харчування.</p> <p>Конкурс «Сім'я року».</p> <p>Персональні творчі виставки батьків.</p> <p>Спортивне свято «Тато, мама і я – спортивна сім'я».</p> <p>Конкурс групових приміщень, прогулянкових майданчиків.</p>	<p>Узгодження очікувань і механізмів їх реалізації.</p> <p>Поглиблення змісту і розширення форм співпраці з батьками.</p> <p>Формування і розвиток особистої громадянської позиції та свідомості батьків у вирішенні актуальних питань освітньої галузі, закладу освіти.</p> <p>Зміцнення взаємних контактів за рахунок дотримання етичних норм спілкування.</p> <p>Оперативний обмін інформацією.</p> <p>Підвищення авторитету, розвиток традицій закладу.</p>
<p><i>Забезпечення інформування населення міста щодо позитивного досвіду освітнього процесу у закладі:</i></p> <p>Створення нового сайту</p>	<p>Постійно</p> <p>2022 р.</p>	<p>Директор</p> <p>Вихователі-методисти</p> <p>Педагоги</p> <p>Батьківський комітет</p>	<p>Сайт закладу.</p> <p>Сайти педагогів закладу.</p> <p>Сторінка закладу у Facebook.</p>	<p>Інформаційна відкритість та прозорість результатів діяльності закладу.</p> <p>Формування позитивного іміджу закладу.</p> <p>Забезпечення</p>

закладу				конкурентноспроможності закладу на міському ринку освітніх послуг. Підвищення авторитету, розвиток традицій закладу.
<p>Інтенсивне запровадження інформаційно-комунікаційних технологій в освітню та управлінську діяльність закладу.</p> <p><i>Забезпечення автоматизованого режиму управління фінансовими ресурсами та бухгалтерського обліку господарської діяльності:</i></p> <p>Придбання програмного забезпечення для автоматизації основних функцій управління персоналом, ведення кадрового обліку, забезпечення інформаційних потреб закладу</p>	<p>Постійно</p> <p>2022 р.</p>	Адміністрація	<p>Планування кошторисних призначень. Сайт закладу. Сайти груп, сайти спеціалістів. Творчі лабораторії, майстерні, динамічні групи. Семінари, практичні заняття.</p>	<p>Розвиток структури інформаційних та персоналізованих сервісів сайту ЖЗДО № 25 ЖМР. Впровадження хмарних технологій в середовище взаємодії учасників освітнього процесу. Підвищення ефективності управління освітнім процесом.</p> <p>Розвиток всіх учасників освітнього процесу як суб'єктів індивідуальної та колективної діяльності. Створення атмосфери спільності інтересів всіх учасників освітнього процесу. Автоматизація робочих місць учасників освітнього процесу та застосування ними програмного забезпечення.</p> <p>Запровадження електронного документообігу.</p>

4. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ ЩОДО РОЗВИТКУ МЕРЕЖІ ГРУП

Напрямок діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Шляхи реалізації	Індикатори оцінювання
Відкриття групи для дітей віком від 1 року	2021 р.	Директор	Вивчення запитів батьків. Електронна реєстрація Співпраця та обмін інформацією з іншими ЗДО.	Забезпечення повного доступу до якісної дошкільної освіти дітей віком від 1 до 6 років. Забезпечення потреб родин
Створення санаторної групи	2022 р.	Директор	Вивчення запитів батьків. Електронна реєстрація. Створення групи за потребою. Співпраця з басейном ДЮСШ	Забезпечення потреб родин
Створення групи короткотривалого перебування	2023 р.	Директор Вихователі-методисти Педагоги	Опитування батьків. Створення групи за потребою.	Забезпечення потреб родин
Створення різновікової групи з організацією освітнього процесу англійською мовою	2024 р.	Директор Вихователі-методисти Педагоги	Опитування батьків. Створення групи за потребою.	Забезпечення потреб родин
Організація соціально-педагогічного патронату	За потребою	Вихователі-методисти	Консультативний центр закладу	Надання оптимальної допомоги батькам, в т.ч. родинам, діти яких не відвідують заклад дошкільної освіти. Розвиток свідомого батьківства.
Створення інклюзивних груп	За наявності дітей	Директор	Рішення засновника	Забезпечення потреб дітей, родин

5. СТВОРЕННЯ УМОВ ДЛЯ ФІЗИЧНОГО РОЗВИТКУ ТА ЗМІЦНЕННЯ ЗДОРОВ'Я ДІТЕЙ

Напрямок діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Шляхи реалізації	Індикатори оцінювання
Організація занять з плавання	Весь період	Директор Вихователі-методисти	Організація співпраці з басейном ДЮСШ № 2	

		Педагоги Батьки		Підвищення ефективності рухової активності дітей.
Організація вживання дітьми кислородних коктейлей. Придбання кислородного концентратора.	2022 р.	Директор Заступник директора з господарства Медичні сестри старші	Інформування засновника про потреби закладу.	Урахування принципів універсального дизайну та розумного пристосування.
Придбання м'яких спортивних модулів для спортивної зали	2022 р.	Директор Заступник з	Інформування засновника про потреби закладу	Осучаснення, створення багатофункціонального зовнішнього розвивального середовища закладу. Активне включення педагогів, батьків в організацію і реалізацію спільних справ, заходів, проєктів. Підвищення ефективності системи загартування
Придбання тренажерів дитячих для спортивної зали	2023р.	господарства Вихователі-методисти	Планування та реалізація кошторисних видатків (за умови достатності) Благодійна допомога батьків	
Встановлення елементів спортивних комплексів на ігрових групових майданчиках	2022-2023 рр.	Батьківські комітети груп		
Встановлення спортивного комплексу на спортивному майданчику закладу.	2024 р.			
Придбання для ясельних груп сухих басейнів	2024 р.			
Встановлення інклюзивного спортивного обладнання на спортивному майданчику.	2025 р.			
Оновлення та активізація впровадження системи загартування дітей в закладі, проведення аналізу ефективності її функціонування	Постійно	Директор Медична сестра старша Педагоги	Наради, консультації, вивчення кращого досвіду, майстер-класи. Розміщення інформації на сайті закладу, сайтах груп і спеціалістів, на сторінках у соцмережах	

6. ЗАХОДИ ЩОДО СТВОРЕННЯ БЕЗПЕЧНОГО ТА РОЗВИВАЛЬНОГО ОСВІТНЬОГО СЕРЕДОВИЩА

Напрямок діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Шляхи реалізації	Індикатори оцінювання
Забезпечення виконання норм та	Постійно	Адміністрація	Розробка та контроль за	Створення безпечних і

<i>правил безпеки учасників освітнього процесу, дотримання санітарно-гігієнічного законодавства в умовах в умовах адаптивного карантину та пост- карантинного періоду</i>		Вихователі-методисти Педагоги Батьківські комітети	реалізацією заходів щодо поліпшення безпеки умов виховання і навчання, діяльності всіх учасників освітнього процесу	нешкідливих умов розвитку дітей. Посилення безпеки умов праці.
Перевірка на стійкість обладнання спортивного залу, майданчиків	Тричі на рік	Адміністрація Педагоги	Випробування, актування	Забезпечення змінності, модернізації, осучаснення предметного середовища.
Облаштування зовнішнього освітлення території закладу	2023 р.	Адміністрація	Інформування засновника про потребу. Планування та реалізація кошторисних видатків (за умови достатності).	Розширення адаптивного розвивального простору закладу. Інтенсифікація сенсорного, математичного, мовленнєвого, естетичного, соціального розвитку дітей. Формування різних видів компетенцій, навичок та умінь здобувачів дошкільної освіти.
Встановлення системи відеоспостереження	2024 р.			
Облаштування спортивного майданчика травмобезпечним покриттям	2025 р.			
Заміна асфальтового покриття	до 2025 р.			
Проведення капітального ремонту огорожі закладу	до 2025 р.			
Придбання інтерактивної підлоги для спортивної зали	2024 р.			
<i>Поповнення розвивального предметного середовища в групових кімнатах:</i>	Систематично	Адміністрація Педагоги Батьківські комітети груп	Планування та реалізація кошторисних видатків (за умови достатності). Благодійна батьківська допомога. Конкурс на краще розвивальне середовище групи (щороку)	Відповідність Типовому переліку обов'язкового обладнання
Придбання балансирів	2022 р.			
Придбання столів для пісочної терапії	2023 р.			
Оновлення куточків сенсорики в групах, осередків для ігор з водою і піском	2021-2023 рр.	Адміністрація Вихователі-методисти Педагоги Батьківські комітети	Планування та реалізація кошторисних видатків (за умови достатності). Благодійна батьківська допомога.	

Організація співпраці з інклюзивно-ресурсним центром	Весь період	Директор Вихователі-методисти Психологічна служба	Спільні методичні заходи	

7. УДОСКОНАЛЕННЯ ПРОФЕСІЙНОЇ КОМПЕТЕНТНОСТІ ПЕДАГОГІВ ЗАКЛАДУ

Напрямок діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Шляхи реалізації	Індикатори оцінювання
<p><i>Забезпечення постійного підвищення професійного рівня, педагогічної майстерності та загальної культури педагогів.</i></p> <p>Реалізація перспективного плану підвищення кваліфікації педагогів закладу (додаток 1).</p> <p>Сприяння проходженню педагогами сертифікації.</p>	<p>Систематично</p> <p>2021-2025 рр.</p> <p>Весь період</p>	<p>Директор Вихователі-методисти</p>	<p>Система методичної роботи в закладі.</p> <p>Участь у методичних заходах НМЦ департаменту освіти.</p> <p>Спільна робота з професійними асоціаціями, спеціалізованими освітніми центрами.</p> <p>Творчі лабораторії, динамічні групи, майстерні, професійні проекти тощо.</p> <p>Конкурси «Самі кращі», «Заняття року» тощо.</p>	<p>Реалізація внутрішньої системи забезпечення якості освіти в закладі.</p> <p>Включення кожного педагога в діяльність з реалізації та розвитку внутрішньої системи забезпечення якості освіти в закладі.</p> <p>Впровадження нових форм адміністративної та методичної роботи.</p> <p>Посилення кадрового потенціалу. Професійне зростання молодих педагогів.</p> <p>Створення відкритого інформаційного простору</p>
<p><i>Модернізація змісту і форм проведення атестації педагогічних працівників</i></p> <p>Реалізація перспективного плану атестації педагогів закладу (додаток 1).</p>	<p>Системно</p> <p>2021-2025 рр.</p>	<p>Директор Вихователі-методисти</p>	<p>Матеріальне та моральне стимулювання (нагородження, преміювання, вітання тощо)</p>	

<p><i>Удосконалення технологічних знань та навичок</i></p> <p>Робота в командах TIMS-платформи</p> <p>Робота із серверами по створенню QR-кодів</p> <p>Робота в програмах фото, відео та мультиплікаційних редакторах</p>	<p>Системно</p> <p>2021-2025 р.</p> <p>2022 р.</p> <p>2021-2024 рр.</p>	<p>Директор Вихователі-методисти Педагоги Батьківський комітет</p>	<p>Творчі динамічні групи, майстерні.</p> <p>Сайт закладу. Сайти груп. Сайти спеціалістів.</p> <p>Хмарні технології. Сторінка закладу у Facebook. Онлайнні сервіси, платформа Zoom для проведення батьківських зборів, консультацій під час адаптивного карантину.</p> <p>Інтернет-ресурси Viber, Messenger, Telegram тощо.</p>	<p>закладу.</p> <p>Розвиток відчуття особистої причетності до успіху діяльності закладу.</p> <p>Підвищення ефективності засобів мотивації та стимулювання учасників освітнього процесу.</p> <p>Кадрове забезпечення освітнього процесу.</p> <p>Виявлення професійних потреб.</p> <p>Передбачення кризових ситуацій.</p>
<p><i>Моніторинг професійного розвитку педагогів закладу</i></p> <p>Перспективний план внутрішнього контролю (додаток 2).</p> <p>Рейтингування професійної активності</p>	<p>Систематично</p> <p>2021-2025 рр.</p> <p>систематично</p>	<p>Директор Вихователі-методисти</p>	<p>Діагностика, анкетування, опитування, тестування.</p> <p>Діагностика динаміки розвитку особистісних досягнень дітей.</p> <p>Рейтингування професійної активності.</p>	

8. ЗМІСТ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Напрямок діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Шляхи реалізації	Індикатори оцінювання
<p><i>Забезпечення всебічного розвитку дітей, набуття ними життєвого соціального досвіду, оволодіння життєвими компетентностями</i></p> <p>Оновлення програм гурткової роботи відповідно до вимог БКДО.</p> <p>Впровадження додаткових освітніх послуг (хореографія, аеробіка, співпраця з МШ № 2 тощо)</p> <p>Придбання програмного забезпечення для інтерактивної проєкції (Smart case, Elite Panaboard Book тощо).</p> <p>Впровадження в роботу педагогів елементів парціальної програми «Дошкільнятам – освіту для сталого розвитку»</p> <p>Впровадження STEM-освітніх технологій в освітній процес закладу</p> <p>Впровадження в роботу педагогів елементів STREEM-освіти як напряму інтегрованого навчання і виховання</p> <p>Проведення Інтернет-мережі в усі групові приміщення та кабінети</p>	<p>2021 р.</p> <p>2022-2025 рр.</p> <p>2021-2022 рр.</p> <p>2021-2023 рр.</p> <p>2022-2024 рр.</p> <p>2023-2024 рр.</p> <p>2021-2023 рр.</p>	<p>Директор</p> <p>Вихователі-методисти</p> <p>Педагоги</p>	<p>Планування та реалізація кошторисних видатків (за умови достатності).</p> <p>Виконання вимог Базового компоненту дошкільної освіти. Реалізація Освітньої програми закладу, робочого навчального плану. Організація внутрішнього контролю (додаток 2).</p> <p>Педради, семінари-практикуми, ділові ігри, відкриті покази тощо.</p> <p>Підписка на електронні фахові журнали.</p> <p>Гуртки образотворчої діяльності, англійської мови, гри на дитячих музичних інструментах</p>	<p>Розвиток і удосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти в закладі.</p> <p>Розвиток базових якостей особистості дитини, компетентностей.</p> <p>Забезпечення цілісності особистісного й інтелектуального розвитку дитини.</p> <p>Розвиток видів діяльності творчого характеру.</p>

9. МОНІТОРИНГ ЯКОСТІ ОСВІТНІХ ПОСЛУГ В ЗАКЛАДІ

Напрямок діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Шляхи реалізації	Індикатори оцінювання
<p>Удосконалення досліджень якості освітніх послуг та якості навиків та умінь дітей, якісних змін у розвитку дітей.</p> <p>Розробка критеріїв оцінювання структурних елементів системи забезпечення якості освіти в закладі.</p> <p>Самоаналіз діяльності ЗДО на основі Положення ВСЯО</p>	<p>Весь період</p> <p>2021 р.</p> <p>щорічно</p>	<p>Директор</p> <p>Вихователі-методисти</p> <p>Педагоги</p>	<p>Система контролю. Довідки, накази.</p> <p>Експертиза планів.</p> <p>Моніторинг професійного розвитку.</p> <p>Діагностика. Бесіди, анкетування, опитування, тестування.</p> <p>Аналіз досягнень.</p> <p>Аналіз роботи з педагогічною пресою.</p> <p>Аналіз свят, відкритих показів.</p> <p>Динамічна творча група</p> <p>Звіти, анкетування, тестування, інтерв'ювання</p>	<p>Виявлення елементів системи, що вже сформовані та тих, що потребують впровадження та (або) удосконалення.</p> <p>Визначення відповідності якості освітніх послуг запитам вихованців та їх батьків.</p> <p>Приведення освітнього та управлінського процесів у відповідність із вимогами законодавчих актів та нормативних документів.</p> <p>Прийняття ефективних управлінських рішень щодо внутрішнього забезпечення якості освіти.</p> <p>Підвищення ефективності самоаналізу, самоуправління діяльністю.</p>
<p>Визначення рівнів компетентностей, особистісного розвитку та навчальних досягнень вихованців.</p>	<p>Кожного семестру щороку</p>	<p>Директор</p> <p>Вихователі-методисти</p>	<p>Бесіди, опитування, спостереження.</p> <p>Анкетування вчителів</p>	<p>Визначення відповідності якості освітніх послуг державним освітнім</p>

		<p>Педагоги</p>	<p>початкових класів ЖМК, ЖЕЛ № 24. Анкетування, опитування батьків.</p> <p>Аналіз участі вихованців у творчих конкурсах.</p> <p>Дослідження результативності.</p> <p>Обговорення на засіданнях педради.</p> <p>Визначення динаміки рівнів досягнень вихованців протягом декількох етапів моніторингових досліджень.</p>	<p>стандартам.</p> <p>Підвищення ефективності та оперативності обміну досвідом, інформацією про досягнення вихованців.</p> <p>Удосконалення планування освітньої діяльності.</p> <p>Своєчасна і доцільна корекція планів.</p> <p>Підвищення відповідальності суб'єктів освітнього процесу.</p> <p>Формування і розвиток у педагогів рефлексивного підходу до організації освітнього процесу.</p> <p>Систематизація роботи суб'єктів управління закладом.</p> <p>Планування корекційних заходів з боку адміністрації</p> <p>Розвиток доброзичливої, діалогічної, суб'єкт-суб'єктної міжособистісної (а не між-рольової) взаємодії всіх учасників освітнього процесу.</p>
--	--	-----------------	--	---

10. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ

Напрямок діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Шляхи реалізації	Індикатори оцінювання
Створення умов для моніторингової діяльності адміністрації Придбання програмного забезпечення.	2022-2023 рр.	Директор	Планування і реалізація кошторисних видатків (за умови достатнього фінансування) Проведення навчання персоналу.	Підвищення ефективності управління освітнім процесом. Створення програмного забезпечення інформатизації закладу.
Модернізація та розвиток системи забезпечення якості освіти в закладі	2021-2022 рр.	Директор Вихователі-методисти	Розробка Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в закладі	Забезпечення соціального захисту працівників, працюючих у шкідливих та важких умовах праці.
Самооцінювання якості освітньої діяльності ЗДО з залученням батьків та громадськості	Щорічно	Директор	Звіт директора перед колективом, батьками, громадськістю	Поширення кращого передового педагогічного досвіду.
Проведення атестації робочих місць	2021 р., 2026 р.	Директор	Створення та забезпечення роботи атестаційної комісії. Організація співпраці з департаментом праці та соціального захисту населення, управлінням Держпродспоживслужби.	Підвищення якості освітньої діяльності, здійснення інноваційної діяльності. Розвиток кооперації дій і самоспрямування.
Забезпечення морального та психологічного клімату у закладі, соціального захисту працівників. Проведення конкурсів «Самі кращі», «Група року», «Людина року», «Сім'я року», «Краща творча сім'я»	Весь період	Адміністрація Психологічна служба	Виконання положень Колективного договору на 2021-2025 роки	Розвиток довіри, самооцінки, самоаналізу, рефлексії діяльності. Розвиток ефективної взаємодії між усіма учасниками освітнього процесу.
Запровадження політики академічної доброчесності Розробка Положення про академічну доброчесність в закладі	2021 р.	Директор Вихователі-методисти Педагоги	Схвалення педагогічною радою	

30	Косачева Т.І. кер.г	-	-						
31	Білоус О.А.	-	-						
32	Непийвода А.С.	-	-						

**ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН ВНУТРІШНЬОГО КОНТРОЛЮ
на 2021-2025 роки**

Тема контролю			
Навчальний рік			
Впровадження досвіду з формування соціально-економічної культури засобами ігрової діяльності.	ОК епізодичний	2020-2021 н.р.	Вивчення системи роботи з формування екологічної свідомості дошкільників
Вивчення системи роботи з формування екологічної свідомості дошкільників	ОК порівняльний	2021-2022 н.р	Організація партнерської співпраці з батьками в старших групах.
Організація партнерської співпраці з батьками в старших групах.	ОК вибірковий	2022-2023 н.р.	Впровадження досвіду з формування екологічної свідомості дошкільників.
Впровадження досвіду з формування екологічної свідомості дошкільників.	ПК комплексний		Вивчення системи занять з розвитку творчих здібностей у дітей дошкільного віку засобами LEGO – конструювання.
Вивчення системи занять з розвитку творчих здібностей у дітей дошкільного віку засобами LEGO – конструювання.	ОК вибірковий		Ефективність роботи за кодексами цінностей педагога, сім'ї, дитячого колектива в середніх групах.
Ефективність роботи за кодексами цінностей педагога, сім'ї, дитячого колектива в середніх групах.	ОК вибірковий		Впровадження досвіду «Використання розвивальних книг з опорними схемами-моделями для розвитку зв'язного мовлення дошкільників»
Впровадження досвіду «Використання розвивальних книг з опорними схемами-моделями для розвитку зв'язного мовлення дошкільників»	ОК епізодичний		Впровадження в роботу педагогів елементів парцільної програми «Дошкільнятам – освіту для сталого розвитку».
Впровадження в роботу педагогів елементів парцільної програми «Дошкільнятам – освіту для сталого розвитку».	ФЖ комплексний		Вивчення стану проведення занять з фізкультури в молодших групах.
Вивчення стану проведення занять з фізкультури в молодших групах.			Ефективність використання інтерактивної дошки в освітньому процесі з дітьми середнього дошкільного віку.
Ефективність використання інтерактивної дошки в освітньому процесі з дітьми середнього дошкільного віку.			Ефективність занять з тканинної терапії, felt-терапії.
Ефективність занять з тканинної терапії, felt-терапії.			Впровадження STEM-освітніх технологій в освітній процес закладу.
Впровадження STEM-освітніх технологій в освітній процес закладу.			Впровадження в роботу педагогів старших груп елементів STREEM-освіти як напрямку інтегрованого навчання і виховання.
Впровадження в роботу педагогів старших груп елементів STREEM-освіти як напрямку інтегрованого навчання і виховання.			Вивчення системи роботи музичних керівників з розвитку мовлення дітей засобами музичного мистецтва.
Вивчення системи роботи музичних керівників з розвитку мовлення дітей засобами музичного мистецтва.			Організація ігрової діяльності в І молодших та молодших групах.
Організація ігрової діяльності в І молодших та молодших групах.			

2023-2024 н.р.										ПК порівняльний	ПК комплексний	ОК вибірковий			
2024-2025 н.р.													ОК порівняльний	ПК комплексний	ФК комплексний

ФК – фронтальний контроль ОК – оперативний контроль ПК – підсумковий контроль